

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность в
органах государственной и муниципальной власти
наименование ОПОП

К.М.05.02
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины
(модуля)**

Управление проектами в органах муниципальной власти

Разработчик:
Пирогов П.П.
доцент кафедры
теории и истории государства и права,
кандидат юридических наук,

доцент

Утверждено на заседании кафедры
теории и истории государства и права
протокол № 6 от 06.02.2024 г.
Заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

**Мурманск
2024**

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического	2.1 Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности	основные сферы, направления и виды юридической деятельности; основные принципы права и направления юридической деятельностью; ожидаемые результаты решения выделенных задач нормотворческого процесса;	грамотно отбирать наиболее подходящие методы сбора информации, ее обработки и анализа; анализировать условия для реализации правовых норм; критически анализировать результаты решения выделенных задач, возможные их перспективы;	навыками самостоятельного поиска и анализа информации, применения ее в профессиональной деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Вопросы для экзамена
	2.2 Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах	особенности проектирования решения конкретной задачи	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	навыками самостоятельного поиска и анализа информации, применения ее в профессиональной деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.		

ого развития общества	2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов		ресурсов и ограничений	нормативных актах в связи с их практическим применением.		
ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4.1 Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	понятия и принципы права, методологию права как самостоятельной области юридического и научного познания в сфере различных отраслей; особенности отраслевых правоотношений, возникающих в условиях решения различных социально-экономических задач;	применять полученные знания для решения задач в сфере различных отраслей права; интерпретировать правовые нормы для решения проблем отраслевой науки; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с правом и законом, документально закреплять юридические	навыками толкования правовых норм. методикой и техникой работы с нормативно-правовыми, правоприменительными и иными актами. навыками составления процессуальных документов применительно к каждой их структурной составляющей.	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Вопросы для экзамена

	4.2 Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятия и принципы права, методологию разработки официальных документов	факты с соблюдением процессуальных требований			
	4.3 Реализует нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм	в самостоятельных областях юридического познания и регламентирования;				

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и

	Имели место грубые ошибки.	недочетами.	недочетами.	дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Типовое тестовое задание:

Тест 1

1. 1 Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

- а) финансовой поддержки поселений
- б) компенсации
- в) муниципального развития

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

- а) система муниципальных правовых актов
- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- в) федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...

- а) краткосрочным (1-2 год)
- б) среднесрочным (3-4 год)
- в) долгосрочным (10-15 лет)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

- а) Закон Субъекта РФ
- б) муниципальный правовой акт
- в) устав муниципального образования
- г) Программа развития

5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...

- а) субсидии
- б) субвенции
- в) дотации
- г) муниципальным бюджетом

6. Принцип организации местных финансов — неверный для России:

- а) зависимость от государства
- б) целевая направленность
- в) открытость и прозрачность
- г) единство законодательной базы

7. Местный бюджет – это план ...

- а) доходов и расходов субъекта РФ
- б) расходов и доходов государства на финансовый год
- в) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени

8. Унитарными могут быть только ... предприятия.

- а) государственные и муниципальные
- б) малые и средние
- в) крупные муниципальные

9. Несуществующая модель муниципального хозяйства

- а) муниципально-рентная
- б) рентная
- в) коммунальная

10. В структуру объекта муниципального управления входят:

- а) территория
- б) глава муниципального образования
- в) экономика
- г) местная администрация
- д) представительный орган
- е) население

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

3.3 Критерии и шкала оценивания доклада /информационного сообщения

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

Примерные темы докладов

1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
2. Сущность понятия «проект», его виды.
3. Классификация типов проектов.
4. Функции и подсистемы управления проектами.
5. Организационные структуры управления проектом.
6. Классификация проектов.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Стадии инициации (старта) проекта.
9. Состав обоснования инвестиций.
10. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
11. Сущность планирования проекта.
12. Процесс планирования в течении проекта.
13. Определение уровней планирования.
14. Структура разбиения работ. Организация работы над проектом.
15. Принципы формирования команды для управления проектом.
16. Состав членов команды. Требования к составу команды.
17. Роль отчетности и мониторинга при реализации проекта
18. Этапы мониторинга проекта.
19. Корректировка целей проекта.
20. Проектная деятельность в муниципальном управлении
21. Проектная деятельность в государственном управлении
22. Классификация проектов в муниципальном секторе.
23. Классификация проектов в государственном секторе.
24. Проекты- как объекты управления в органах власти.
25. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
26. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
27. Особенности управления проектами в государственном секторе.
28. Российские и международные стандарты управления проектами.
29. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
30. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
31. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
32. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
33. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
34. Организационная структура проектной деятельности в органах власти

35. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
36. Реализация региональных проектов
37. Национальные проекты в социальной сфере
38. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения
39. Национальные проекты в здравоохранении
40. Государственные программы и проекты в сфере культуры
41. Государственные программы и проекты в образовании
42. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
43. Разработка региональных проектов
44. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
45. Проблемы реализации региональных проектов
46. Реализация федеральных проектов
47. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
48. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.
49. Влияние реализации региональных проектов на социально-экономическое развитие региона.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
<i>Хорошо</i>	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
<i>Удовлетворительно</i>	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.4. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включена **Примерная тематика презентаций**

1. Сущность понятия «проект», его виды.
2. Классификация типов проектов.
3. Функции и подсистемы управления проектами.
4. Организационные структуры управления проектом.
5. Классификация проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Стадии инициации (старта) проекта.
8. Состав обоснования инвестиций.
9. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

10. Сущность планирования проекта.
11. Процесс планирования в течении проекта.
12. Определение уровней планирования.
13. Структура разбиения работ. Организация работы над проектом.
14. Принципы формирования команды для управления проектом.
15. Состав членов команды. Требования к составу команды.
16. Роль отчетности и мониторинга при реализации проекта
17. Этапы мониторинга проекта.
18. Корректировка целей проекта.
19. Проектная деятельность в муниципальном управлении
20. Проектная деятельность в государственном управлении
21. Классификация проектов в муниципальном секторе.
22. Классификация проектов в государственном секторе.
23. Проекты- как объекты управления в органах власти.
24. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
25. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
26. Особенности управления проектами в государственном секторе.
27. Российские и международные стандарты управления проектами.
28. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
29. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
30. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
31. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
32. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
33. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
34. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
35. Реализация региональных проектов
36. Национальные проекты в социальной сфере
37. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения
38. Национальные проекты в здравоохранении
39. Государственные программы и проекты в сфере культуры
40. Государственные программы и проекты в образовании
41. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
42. Разработка региональных проектов
43. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
44. Проблемы реализации региональных проектов
45. Реализация федеральных проектов
46. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
47. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.
48. Влияние реализации региональных проектов на социально-экономическое развитие региона.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция,

	сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Хорошо</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объем презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Удовлетворительно</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объеме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

3.5. Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

3.6. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену

1. Проекты- как объекты управления в органах власти.
2. Понятие проекта и проектного управления. Признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Характеристики проекта: предметная область, жизненный цикл, участники проекта, окружение проекта
5. Отличие бизнес-проектов от проектов в государственном управлении
6. Предметные области управления проектом
7. Фазы проекта
8. Проектная и процессная деятельность в органах власти
9. Проектно-ориентированная и процессно-ориентированная модель управления
10. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
11. Предпосылки внедрения процессного подхода в деятельность органов власти
12. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
13. Особенности управления проектами в государственном секторе
14. Цели и принципы управления проектами в органах власти
15. Российские и международные стандарты управления проектами
16. Необходимость совершенствования программно-целевого метода
17. Государственное регулирование управления проектами в органах власти

18. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
19. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
20. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
21. Паспорт национального проекта (программы)
22. Требования к национальным и федеральным проектам
23. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
24. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
25. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
26. Управление содержанием проекта
27. Целеполагание и декомпозиция работ в проектах органов власти
28. Управление сроками проекта
29. Управление ресурсами и стоимостью проекта
30. Управление рисками проекта
31. Управление качеством проекта
32. Матрица распределения ответственности
33. Методы формирования бюджета проекта
34. Регламентация работ по управлению рисками проектов органов власти
35. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности
36. Классификация программ
37. Государственные программы — основной инструмент программно- целевого планирования и управления
38. Связь программных целей с программно- решаемыми проблемами
39. Инвестиционные проекты в составе муниципальной программы
40. Подпрограммы в составе муниципальной программы
41. Ресурсное обеспечение программы
42. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы
43. Порядок рассмотрения и утверждения проекта (программы) .
44. Финансирование муниципальных программ.

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с экзаменом

Для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена:

Оценка	Критерии оценки ответа на экзамене
<i>Отлично</i>	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом

	демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» - 20 баллов, «4» - 15 баллов, «3» - 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе ¹	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Экзамен сдан
<i>Хорошо</i>	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Экзамен сдан
<i>Удовлетворительно</i>	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Экзамен сдан
<i>Неудовлетворительно</i>	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан экзамен

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: тестовые вопросы и задания.

Комплект заданий диагностической работы

ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества
1. Метод корреляции ... <p>а) предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (год величине, например средней за последние 3 месяца)</p> <p>б) устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние</p> <p>в) оба ответа верные</p>

¹ Баллы соответствуют технологической карте

г) оба ответа неверные

2. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

- а) решения вопросов местного значения
- б) обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов
- в) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- г) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

3. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана

- а) муниципальная избирательная комиссия
- б) Координационный совет (координационный центр)
- в) рабочие группы
- г) комитеты представительного органа

4. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...

- а) действительны только для муниципальных районов
- б) действительны только для поселений
- в) общие для всех типов муниципальных образований

5. Основной закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства - ...

- а) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004 г.)
- б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
- в) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

6. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.

- а) программно-целевым
- б) проектным
- в) линейно-функциональным
- г) программным

7. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.

- а) аренде
- б) мене
- в) приватизации
- г) продаже

8. Объект планирования в муниципальном образовании

- а) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
- б) муниципальное имущество

в) объекты государственной собственности

9. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...

- а) один из депутатов представительного органа
- б) управляющий по контракту
- в) руководитель муниципальной избирательной комиссии

10. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании

- а) постановление губернатора
- б) устав муниципального образования
- в) распоряжение мэра

ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего

- а) специалист финансовой службы местной администрации
- б) начальник отдела администрации
- в) выборный глава муниципального образования

2. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.

- а) функциональным
- б) правовым
- в) ценовым

3. Способы приватизации муниципальной собственности

- а) коммерческий конкурс
- б) запрос заявок
- в) коммерческие торги
- г) аукцион

4. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления

- а) администрация муниципального образования
- б) ревизионная комиссия
- в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

5. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ... эффективность жизни населения.

- а) экономическую
- б) финансовую
- в) трудовую

6. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...

- а) городских и сельских поселений
- б) муниципальных районов и городских округов

в) межселенных территорий

7. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...

- а) городской населенный пункт
- б) городское поселение
- в) городской округ

8. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ...

- а) сельские поселения
- б) муниципальные районы
- в) городские округа
- г) городские поселения

9. Функциональное структурное подразделение местной администрации

- а) Департамент здравоохранения
- б) Правовая служба
- в) Отдел образования
- г) Архив

10. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.

- а) да
- б) нет
- в) только по экономическим вопросам
- г) только по вопросам проектирования